

陕西工业职业技术学院文件

陕工院教字〔2023〕16号

关于做好2023-2024学年第一学期 期中教学检查工作的通知

各开课部门、有关单位：

为进一步规范教学管理，提高教学质量，根据《陕西工业职业技术学院教学检查制度》（陕工院教字〔2021〕12号），学校决定于第10周至第13周组织开展期中教学检查。为做好相关工作，具体通知如下：

一、组织机构

（一）期中教学检查领导小组

组长：刘永亮

副组长：梅创社（常务）、贺天柱、刘清、段峻

组员：教务处、教育教学质量管理中心、学生处、后勤保

障处、信息化与网络安全处及各开课部门负责人

(二) 期中教学检查工作组

1. 教育教学质量检查组

组 长：教育教学质量管理中心负责人

组 员：学校教学督导组成员、教育教学质量管理中心相关人员

工作任务：制定工作计划，实施教学质量监控与评价，检查各开课部门教学资料，开展课堂教学督导、集中听评课等活动，完成课堂教学质量评价及问题整改，分别召开教师、学生座谈会。

2. 教学管理检查组

组 长：教务处负责人

组 员：教务处各科室负责人及相关人员

工作任务：制定工作计划，围绕课内课外教学安排，组织开展“优秀教案”评选、学生实习工作、毕业设计（论文）教学环节、“课程思政”建设、“金课”建设及工匠培育班实施等检查。

3. 教育管理检查组

组 长：学生处负责人

组 员：学生处各科室负责人及相关人员

工作任务：制定工作计划，会同各二级学院负责对“三风”建设情况、学生违纪处理、学生养成行为教育和公寓、教室使用管理等进行专项检查，并分别召开班主任、辅导员和学生座谈会。

4. 教学设施检查组

组 长：后勤保障处、信息化与网络安全处负责人

组 员：后勤保障处、信息化与网络安全处相关科室负责人及相关人员

工作任务：

(1) 后勤保障处主要负责对各教学楼内的公共设施、教室的黑板、课桌椅、讲台、讲桌、窗帘、门窗、灯具、地面、墙面、门窗等进行检查，对损坏的设施及时安排修缮；

(2) 信息化与网络安全处主要负责对各教学楼公用教室的多媒体设备进行排查，并对损坏的设备及时维修、更换；

(3) 各二级学院分配教室使用班级做好设施自查、报修。

5. 开课部门检查组

组 长：各开课部门负责人

组 员：各开课部门管理人员、教研室负责人、教学督导及相关人员

工作任务：制定实施方案，落实各项检查任务，凝练做法、形成特色。

二、检查内容

(一) 常规检查

主要围绕教学基本环节、教学安排管理、学风考风、教学保障等方面，认真查找存在的突出问题和薄弱环节，并督促整改。

1. 教学环节规范

主要检查新进教师任课资格、青年教师授课效果、教师授课

计划与教案、企业兼职教师承担专业课教学任务授课课时、课表执行、教风、课后辅导答疑及作业批改等情况。

2. 教学安排执行

主要检查教学计划变更、教学进程调整、课程安排是否合理；教师调课后补课情况以及擅自停课、上课迟到和提前下课等情况。

3. 学生学风考风

主要检查课堂秩序、学生出勤、学业预警、作业完成等情况；考试考场秩序、监考人员履行职责和学生遵守考纪等情况。

4. 教学保障情况

主要检查教学设施配备、教学设备运转等条件保障情况。

(二) 重点检查

聚焦 2021 年以来学校印发的各类教学管理文件、通知，检查制度贯彻落实情况。主要检查：

1. 教研室活动

根据《关于做好 2023-2024 学年第一学期教研室活动的通知》（陕工院教办〔2023〕5号），对教研室建设及活动开展情况等进行检查。

2. 学生实习工作

根据《陕西工业职业技术学院学生实习管理规定（试行）》（陕工院院字〔2023〕34号），对学生实习工作实施情况和资料进行检查。

(三) 专项检查

1. “优秀教案”评选

各开课部门以教研室为单位进行初选，以部门为单位择优推荐（二级学院推荐的参评教案应至少有 1 本实践课程教案），学校通过联评最终选出 5-6 本“优秀教案”，并组织展示。推荐参评的“优秀教案”应符合学校教案编写基本规范的有关要求。

2. 集中听评课

发挥教研室作为基层教学单位的重要作用，广泛开展教师说课、讲课、听课、评课，组织开展教学示范观摩课活动。各开课部门领导、教研室主任和教学督导人员要求不定期走进课堂听课。

3. 课程思政建设

主要对 2022 年立项建设课程思政专项研究课题和示范专业项目建设情况及开展课程思政研究和应用情况进行检查。

4. “金课”建设项目

根据《关于公布“金课”建设项目立项结果的通知》（陕工院教字〔2022〕1 号），对立项的 150 门“金课”建设进度及上线运行情况进行检查。

5. 工匠培育班实施

根据《陕西工业职业技术学院人才培养提质增效“四优工程”实施方案》（陕工院院字〔2021〕57 号），结合各二级学院“优师优育计划实施方案”，对工匠培育班实施情况进行检查。

6. 创新创业课程教学

根据学校 2022 年技能大赛总结会意见及创新创业类课程建设基本要求，检查《创新创业基础》课进课表后教学效果情况。

7. 毕业设计（论文）教学环节

根据《陕西工业职业技术学院毕业设计（论文）教学环节管理规定》（陕工院教办〔2021〕3 号），对 2023 届毕业生毕业设计（论文）教学环节资料（含联办本科专业）进行检查。

三、时间安排

（一）开课部门自查阶段

第 10 周至第 11 周

（二）学校检查阶段

第 12 周至第 13 周

（三）全校总结阶段

第 14 周

四、工作要求

（一）各处级单位要以期中教学检查为契机，持续转化“大学习、大讨论、大调研”活动成果，坚持问题导向，深挖细查，把理论学习、调查研究、推动发展等与学校 16 字发展主线贯通起来，切实为学校高质量发展夯实基础；

（二）各开课部门要将期中教学检查与期初、期末教学检查贯通常态化开展、滚动推进，教学检查活动要找准痛点、破解难点、打通堵点，通过建立整改台账、逐一销号的方式，推进教育

教学质量提升；

(三)期中教学检查各项工作结束后，将组织召开学校总结大会。各开课部门要聚焦强基树标开展“问题共答”，通过晒问题、谈举措、碰思想做好交流发言；

(四)各开课部门于11月17日前将期中教学检查实施方案和总结表(附件1)、学业预警及帮扶情况汇总表和谈话记录表、教师课后辅导答疑情况统计表、教研室活动开展情况统计表、推荐参评的“优秀教案”交教务处教务科，“金课”建设进度表(附件2)交教务处教学科，《2022年立项课程思政专项研究课题和示范专业建设项目进度表》(附件3)交教务处思政科。

陕西工业职业技术学院

2023年11月6日

附件 1

2023–2024 学年第一学期期中教学检查总结表

开课部门（公章）:

开课部门负责人（签字）:

一、工作开展情况			二、问题及举措	
组织 情况	是否成立期中教学检查组	是/否	主要问题	举措或建议
	是否制定期中教学检查方案	是/否		
开展 方式	教师座谈会	*场次	（请将问题归纳梳理为几个方面，列出主要问题， 语言力求简洁） **方面： 1. 2. 3. **方面： 1. 2. 3.	
	学生座谈会	*场次		
	*座谈会	*场次		
	问卷调查	*份		
	听课	*堂		
	...			
三、工作亮点				
（简要描述在期中教学检查特别是重点检查和专项检查中发现的工作亮点、进展及成效等。）				

注：如有需要可自行调整行高和列宽，但请不要改变表格整体结构。

附件 2

陕西工业职业技术学院“金课”建设项目进度表

序号	开课部门	课程名称	主持人	已完成 视频个 数	已完成 视频时 长	已完成 二维动 画个数	已完成 三维动 画个数	是否虚 拟仿真 金课	已建成虚 拟仿真资 源个数	还需要建设的资源情况(如 缺少 XX 个视频、XX 个二维 动画、XX 个三维动画、XX 个虚拟仿真资源)	是否 上线	若已上 线, 提 供课程 网址

立项建设部门负责人(签字):

20 年 月 日

附件 3

课程思政教学研究中心

2022 年立项课程思政专项研究课题和示范专业建设项目进度表

序号	部门	项目负责人	专项类型	项目名称	阶段性成果

立项建设部门负责人（签字）:

20 年 月 日

抄送：院领导，党委委员，档。

陕西工业职业技术学院党政办公室

2023年11月7日印发
